



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
РІШЕННЯ № 1426

19 червня 2026 р.

82 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Статуту Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60, статті 61¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, Постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», частини другої статті 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», враховуючи клопотання Вінницької обласної військової адміністрації та висновок постійної комісії обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту, обласна Рада **ВИРІШИЛА**:

1. Змінити місцезнаходження Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради та визначити його за адресою: Україна, 21029, Вінницька обл., Вінницький р-н, місто Вінниця, Хмельницьке шосе, будинок 110.

2. Внести зміни до Статуту Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради в частині місцезнаходження, мети, предмету діяльності, завдань, структури та привести Статут у відповідність до вимог чинного законодавства.

3. Затвердити Статут Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради у новій редакції (додається).

4. Доручити директору Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради здійснити всі організаційно-правові заходи, щодо державної реєстрації змін до відомостей що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в тому числі змін до Статуту, затвердженого в новій редакції, згідно з цим рішенням, про що інформувати управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області у місячний термін.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту (Замкова Н.Л.).

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 32 сесії Вінницької
обласної Ради 8 скликання
від 19 вересня 2026 р. № 1426

**СТАТУТ
ВІННИЦЬКОГО НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ
«ГНІЗДЕЧКО»
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

нова редакція

м. Вінниця
2026 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради (далі – Центр).

1.2. Центр є комунальним закладом загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами (далі – учні/вихованці), зокрема зумовленими складними порушеннями розвитку.

1.3. Центр утворено на базі дитячого будинку, який був заснований у 1980 році та підпорядковувався відділу освіти Вінницького міськвиконкому.

У 2000 році заклад перейменовано в «Дитячий дошкільний будинок «Гніздечко» без змін у підпорядкуванні та покладених на нього функцій.

Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 14 листопада 2003 року № 440, відповідно до рішення 7 сесії Вінницької обласної Ради 4 скликання від 30 травня 2003 року № 313 «Про створення закладів освіти», створений дошкільний навчальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок інтернатного типу «Гніздечко».

На виконання Указу Президента України від 11 липня 2005 року № 1068 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2007 року № 1242 «Про затвердження Державної цільової програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», розпорядженням голови облдержадміністрації від 2 вересня 2008 року № 346 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 14 листопада 2003 року № 440» затверджено Статут закладу з найменуванням Комунальний навчальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок змішаного типу «Гніздечко».

Відповідно до рішення 4 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 11 лютого 2016 року № 79 «Про комунальний навчальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок змішаного типу «Гніздечко», заклад перейменовано на комунальний заклад «Вінницький обласний дитячий будинок «Гніздечко» Вінницької обласної Ради».

Відповідно до рішення 33 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 05 червня 2018 року № 678 заклад перейменовано на Вінницький навчально-реабілітаційний центр «Гніздечко» Вінницької обласної Ради.

1.4. Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

1.5. Найменування:

- повне – Вінницький навчально-реабілітаційний центр «Гніздечко» Вінницької обласної Ради;

- скорочене – Вінницький НРЦ «Гніздечко».

1.6. Місцезнаходження Центру: Україна, 21029, Вінницька обл., Вінницький район, місто Вінниця, Хмельницьке шосе, будинок 110.

1.7. Організаційно-правова форма – комунальний заклад.

Центр є бюджетним неприбутковим закладом освіти.

1.8. Центр має статус юридичної особи з моменту його державної реєстрації, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків та Головному територіальному управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькій області, має круглу печатку, кутовий штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші штампи, емблеми.

1.9. Центр наділений цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у судах, має право від свого імені укладати угоди.

1.10. Взаємовідносини Центру із центральними (територіальними) органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами регулюються чинним законодавством України.

1.11. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови Вінницької обласної Ради, Голови Вінницької обласної державної адміністрації, наказами структурного підрозділу Вінницької обласної державної адміністрації у сфері освіти (далі – Орган управління освітою), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.12. Структура Центру формується та затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.13. Центр має у своєму складі дошкільний підрозділ, пансіон з частковим або повним утриманням здобувачів освіти (учнів/вихованців), інші структурні підрозділи.

1.14. Структурні підрозділи Центру діють відповідно до Статуту та на підставі положень, затверджених директором Центру

1.15. Інформація про Центр відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

II. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є реалізація права на освіту та розвиток дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, здобуття ними освіти певного рівня, з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексної педагогічної, соціально-психологічної, медичної, фізичної реабілітації.

2.2. Основними завданнями Центру є:

1) забезпечення здобуття учнями/вихованцями загальної середньої освіти на початковому та базовому рівні, дошкільної освіти, з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

2) створення умов для здобуття освіти учнями/вихованцями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує

індивідуальні потреби та можливості учнів/вихованців;

3) забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводу учнів/вихованців, зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх здоров'я, індивідуальних особливостей;

4) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням/вихованцям Центру та змінному контингенту;

5) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

6) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

7) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями/вихованцями;

8) забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів/вихованців, а також для змінного контингенту;

9) формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів/вихованців;

10) сприяння всебічному розвитку учнів/вихованців;

11) сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

12) виконання вимог Державного стандарту повної загальної середньої освіти на рівні початкової та базової освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти;

13) надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів/вихованців і змінного контингенту.

2.3. Центр повинен мати кількість класів та дошкільних груп для учнів/вихованців із складними порушеннями розвитку не менше половини від загальної кількості класів та дошкільних груп, а також:

- мати реабілітаційне відділення, матеріально-технічна база якого відповідає особливостям контингенту учнів/вихованців та напрямку (профілю) діяльності;

- мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів/вихованців та напрямку (профілю) діяльності Центру;

- створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми Центру;

2.4. Центр має право:

1) проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;

2) створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;

3) забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не

мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів.

Центр також може:

- користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани в установленому порядку;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в порядку, встановленому чинним законодавством та в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження на утримання Центру в порядку, визначеному законодавством України;
- користуватися рухомим і нерухомим майном, яке знаходиться в управлінні Центру, згідно з чинним законодавством і цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством;
- здійснювати фінансову діяльність у межах затвердженого кошторису;
- здійснювати поточний, капітальний ремонт згідно з чинним законодавством;
- за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати, відповідно до законодавства, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями;
- укладати угоди і договори про співробітництво, меморандуми, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами;
- мати інші права, визначені чинним законодавством.

2.5. Центр зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів;
- забезпечувати здобуття освіти учнями/вихованцями відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та державних стандартів повної загальної середньої освіти на початковому та базовому рівні;
- надавати корекційно-розвиткові послуги за рахунок коштів державного бюджету, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством;
- видавати документи про освіту учням, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, в установленому законодавством порядку;
- здійснювати капітальний та поточний ремонт основних фондів, забезпечувати експлуатацію, введення в експлуатацію придбаного обладнання;

- здійснювати діяльність щодо навчально-матеріального забезпечення освітнього процесу;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці педагогічних та інших працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці та соціального страхування працівників;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати додержання санітарно-гігієнічних та екологічних норм відповідно до вимог чинного законодавства;
- охороняти життя і здоров'я учнів/вихованців, педагогічних працівників та інших працівників Центру;
- формувати в учнів/вихованців засади здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- забезпечувати економне та раціональне використання коштів, своєчасні розрахунки з працівниками;

2.6. Центр здійснює організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, а також заходів з протипожежної безпеки та цивільного захисту, згідно з чинним законодавством.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр є спеціальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти на 2-х її рівнях – початкової та базової освіти для учнів/вихованців з порушеннями інтелектуального розвитку, в тому числі із складними порушеннями розвитку:

- з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з порушеннями мовлення;
- з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення;
- з порушеннями інтелектуального розвитку, які мають розлади спектру аутизму;
- з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з синдромом Дауна;
- іншими складними порушеннями.

3.2. Структурними підрозділами Центру є:

- спеціальна школа, яка забезпечує здобуття загальної середньої освіти на початковому рівні (1-4 класи) та базова середня освіта (5-11 класи);
- дошкільне відділення, у складі якого функціонують спеціальні групи для дітей з інтелектуальними та мовленнєвими порушеннями;
- реабілітаційне відділення, що включає медичну, психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілітацію;
- пансіон;
- інші структурні підрозділи.

3.3. Директор Центру може ініціювати перед Органом управління майном або Органом управління освітою питання щодо створення або ліквідації

структурних підрозділів.

3.4. Структурний підрозділ Центру діє відповідно до установчих документів закладу та на підставі положення про нього, затвердженого директором.

3.5. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту та на підставі положення про нього, затвердженого директором, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

3.6. Гранична наповнюваність класів для учнів із складними порушеннями розвитку становить шість осіб.

3.7. Гранична наповнюваність дошкільних груп визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

3.8. Клас або дошкільна група відкривається за умови наявності не менше чотирьох учнів/вихованців очної (денної) форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу чи дошкільної групи не більш як на одну особу.

3.9. До одного класу можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років.

3.10. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), відповідно до чинного законодавства.

3.11. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

3.12. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі можуть створюватися міжкласні групи.

3.13. Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу, можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років.

3.14. Центр має у своєму складі реабілітаційне відділення, персонал, обладнання та матеріально-технічна база якого відповідає особливостям контингенту учнів/вихованців та напряму (профілю) діяльності Центру.

3.15. Реабілітаційні заходи учням/вихованцям Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

3.16. Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, в якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

3.17. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні Центру також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

Для перебування учнів/вихованців, які є дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, у Центрі на вихідні та святкові дні

утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора Центру.

3.18. Обсяг видатків на утримання Центру формується з урахуванням того, що діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування знаходяться на повному державному утриманні, а видатки на дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

3.19. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, в Центрі перебувають на повному державному утриманні відповідно до законодавства.

3.20. Учні/вихованці можуть проживати в пансіоні Центру (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації дитини з інвалідністю передбачені обмеження фізичного навантаження.

3.21. Умови та правила проживання та утримання учнів/вихованців у пансіоні визначені постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року №1131 «Порядок проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти».

3.22. Рішення про поселення дітей до пансіону Центру затверджується наказом директора Центру.

3.23. У пансіоні Центру можуть тимчасово проживати учні/вихованці із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та таких, стосовно яких справи розглядаються в суді щодо позбавлення батьків батьківських прав та які відвідують освітні заклади міста, до часу вирішення комісії з питань захисту прав дитини, за місцем їх реєстрації, питання про влаштування їх до альтернативних форм виховання.

3.24. До пансіону Центру здійснюється поселення учнів/вихованців, які здобувають освіту у Центрі та тих учнів/вихованців, які завершили навчання у початковій школі закладу, але відповідними службами за місцем проживання батьків проводиться робота щодо визначення статусу дитини або влаштування її до альтернативних форм виховання.

3.25. Поселення здійснюється відповідно до наказу директора Центру, як правило, до початку навчального року та протягом навчального року - за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня/вихованця.

До заяви додається:

- інформація про батьків або інших законних представників учня/вихованця, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація;

- копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; копія рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для осіб, які перебувають під опікою/піклуванням, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, інших установах та закладах).

Для учнів/вихованців з інвалідністю - копію їх індивідуальної програми реабілітації;

- у разі, коли батьки померли, - копія свідоцтва про смерть батьків;
- у разі, коли батьки оголошені померлими, - рішення суду про оголошення батьків померлими.

3.26. Директор Центру зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками пансіонерів, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

3.27. Мовою освітнього процесу в Центрі є українська мова.

IV. ЗАРАХУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Зарахування учнів/вихованців до Центру, переведення до іншого закладу освіти та відрахування з Центру здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом МОН від 1 серпня 2018 року № 831.

4.2. Зарахування до Центру здійснюється відповідно до наказу директора Центру, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників (далі – батьки).

До заяви додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року № 1351);
- карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);
- довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;
- висновок інклюзивно-ресурсного Центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
- висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);
- індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);
- оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;

- висновок сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушенням мовлення);
- висновок психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку);
- рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

4.3. Обробка персональних даних, отриманих Центром, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.4. Класи (групи) формуються з урахуванням наявних порушень розвитку учнів/вихованців та з дотриманням граничної наповнюваності, визначеної законодавством.

4.5. Учні/вихованці відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора Центру на навчальний рік.

4.6. Протипоказаннями для зарахування до Центру є діти з:

- тяжкими глибокими порушеннями інтелектуального розвитку, органічною деменцією різного походження з вираженою дезадаптацією;
- стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом унаслідок органічного ураження центральної нервової системи;
- частими судомними нападами, епілепсією, епілептичними нападами;
- шизофренією з наявною продуктивною симптоматикою;
- тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення;
- психічними захворюваннями, тяжкими нервово-психічними порушеннями;
- психопатією і психопатоподібними станами різного характеру;
- поведінковими розладами, які можуть завдати шкоди собі чи іншим учасникам освітнього процесу;
- інфекційними захворюваннями до закінчення строку ізоляції;
- бацилоносійством (стосовно дифтерії та кишкових інфекцій);
- всіма контагіозними та паразитарними хворобами очей і шкіри;
- туберкульозом.

4.7. Зарахування учнів/вихованців до Центру та формування нових груп та класів, переведення в іншу вікову групу або клас проводяться, як правило, до початку навчального року. У разі необхідності учні/вихованці можуть зараховуватись упродовж навчального року.

4.8. Зарахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється на підставі рішення комісії з питань захисту прав дитини про доцільність влаштування до Центру.

4.9. За учнем/вихованцем зберігається місце в Центрі у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків (осіб, які їх замінюють), а також у літній оздоровчий період.

4.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Центру в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30

календарних днів.

4.11. Директор Центру визначає режим роботи Центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів/вихованців, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг та медичної допомоги.

4.12. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

Для дітей дошкільного віку максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій – трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

4.13. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11 класах – 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) та тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

4.14. Тривалість занять для дітей дошкільного віку визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів, встановлених наказом МОН від 20 квітня 2015 року № 446, та триває: для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, – не більше 15 хвилин; у середній – 20 хвилин; у старшій – 25 хвилин.

4.15. Учні/вихованці Центру забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному законодавством, зокрема, за згодою одного з батьків (іншого законного представника) учня (вихованця).

Педагогічні працівники Центру зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту.

4.16. Медичні працівники Центру зобов'язані надавати учням/вихованцям Центру та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

4.17. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на Орган управління майном та директора Центру. Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів/вихованців, визначених законодавством.

Харчування у Центрі організовується з перервами 3,5–4 години між прийомами їжі:

- п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечір) – для

учнів/вихованців, які проживають у пансіоні;

- триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) – для учнів/вихованців, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Органом управління майном, директор може встановити для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше трьох – чотирьох годин.

Для вихованців дошкільних груп режим харчування встановлюється згідно з вимогами до організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та цього статуту.

У Центрі харчування учнів/вихованців здійснюється за рахунок коштів відповідного бюджету.

4.18. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу у класах для учнів/вихованців із складними порушеннями розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

В освітньому процесі соціальні потреби учнів/вихованців та змінного контингенту може задовольняти асистент учня/дитини - соціальний робітник, один із батьків (інших законних представників) учня (дитини) або уповноважена ними особа.

4.19. До Центру можуть зараховуватися учні/вихованці з місцевої територіальної громади та з інших адміністративно-територіальних громад Вінницької області.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЦЕНТРІ

5.1 Освітній процес у Центрі організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів/вихованців, їх особливих освітніх потреб.

Освітній процес спрямований на розвиток особистості учня/вихованця шляхом формування та застосування його компетентностей, має корекційну, розвивальну та реабілітаційну спрямованість.

5.2. Освітній процес у Центрі для учнів з інтелектуальними порушеннями організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (сьомий–одинадцятий роки навчання).

5.3. Навчальні заняття у Центрі розпочинаються з 1 вересня і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальна практика та екскурсії проводяться у період навчального року.

5.4. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання у 5-11 класах можуть задаватися учням з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку. Зміст, обсяг і форма виконання домашнього завдання визначаються педагогічним працівником.

5.5. Центр для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму. У дошкільному підрозділі освітня програма передбачає виконання державного стандарту дошкільної освіти.

5.6. Освітня програма Центру може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Центру.

Освітня програма Центру в обов'язковому порядку містить корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів/вихованців.

5.7. На основі визначеного в освітній програмі Центру навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор Центру затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

5.8. У Центрі забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів/вихованців із складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

5.9. У Центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня/вихованця, що передбачає обов'язкове складання для кожного учня/вихованця індивідуальної програми розвитку.

Індивідуальна програма розвитку складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

5.10. Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним із батьків (іншим законним представником) учня/вихованця.

5.11. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Центрі здійснюється практичним психологом, соціально-педагогічний супровід – соціальним педагогом.

5.12. У Центрі створюються групи подовженого дня з метою:

- виконання освітньої програми, що містить корекційно-розвитковий та

виховний складники;

- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);
- надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- формування в учнів/вихованців ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- організації дозвілля учнів.

5.13. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Центру вихователями.

У Центрі створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній відповідають державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня передбачає:

- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;
- реабілітаційні заходи;
- виконання домашніх завдань (за наявності);
- організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
- прогулянки на відкритому повітрі;
- проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- проведення спортивно-оздоровчих занять;
- денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

5.14. Учні/вихованці Центру можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ними особам дозволяється забирати учнів/вихованців у будь-який час. Для таких учнів/вихованців повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять) і реабілітаційних послуг (заходів) з метою виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації.

5.15. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Центрі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

5.16. У Центрі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та забезпечується єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для забезпечення всебічного розвитку учнів/вихованців з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

5.17. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Центру та

спрямовується на всебічний розвиток учня/вихованця.

5.18. У Центрі здійснюється психолого-педагогічний та медичний супровід кожного учня/вихованця. З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями/вихованцями. Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня/вихованця.

5.19. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Центру, утворюється директором Центру та діє на підставі Статуту Центру.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора Центру (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, психолог, соціальний педагог, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)»), інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть бути залучені інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

5.20. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

1) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів/вихованців Центру;

2) поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів/вихованців в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми реабілітації та індивідуальної програми розвитку та її корегування;

3) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів/вихованців та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

4) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів/вихованців, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

5) надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня/вихованця, педагогічним працівникам;

6) надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

7) складання індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі

потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

5.21. Оцінювання результатів навчання учнів Центру здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

5.22. Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

5.23. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

VI. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

6.1. У Центрі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Центру протягом дня.

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умови наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням/вихованцям в реабілітаційному відділенні Центру, та не повинні призводити до перевантаження учнів (вихованців).

6.2. Для проведення занять у груповій формі можуть створюватися міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів/вихованців або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

6.3. У Центрі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям); корекції розвитку; корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпотерапії, каністерапії, фелінотерапії, орнітотерапії), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

6.4. У Центрі особлива увага приділяється формуванню в учнів (вихованців)

компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку.

VII. РЕАБІЛІТАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Реабілітаційне відділення Центру забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), медичного обслуговування, а також реабілітаційних заходів.

Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями/вихованцями системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості.

7.2. Реабілітаційні заходи учням/вихованцям Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

7.3. Реабілітаційні заходи та медичне обслуговування передбачають:

- заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом;
- заходи з фізичної терапії/фізкультури, фізичної реабілітації, заходи з фізичним терапевтом, з профільними лікарями, які введені до штату Центру;
- послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, масаж загальний, механотерапію за потребою (локомоторну терапію, мотомедтерапію), апаратну фізіотерапію (теплолікування, вібротерапію), метод динамічної пропріоцептивної корекції із застосуванням рефлекторно-навантажувальних пристроїв, логопедичну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

7.4. Реабілітаційне відділення за наявності обладнання, персоналу та матеріально-технічної бази може забезпечувати, у тому числі:

- 1) ранню реабілітацію дітей (до семи років);
- 2) фізичну реабілітацію;
- 3) соціальну реабілітацію (абілітацію);
- 4) психолого-педагогічну реабілітацію;
- 5) трудову реабілітацію для дітей із складними порушеннями розвитку;
- 6) фізкультурно-спортивну реабілітацію.

7.5. Реабілітаційне відділення Центру може надавати учням (вихованцям) реабілітаційні послуги (реабілітаційну допомогу) у сфері охорони здоров'я на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до законодавства.

VIII. НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗМІННОМУ КОНТИНГЕНТУ

8.1 Змінному контингенту Центру надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги, зокрема:

- особам з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, та не отримують за місцем навчання таких послуг за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що підтверджується довідкою закладу освіти, у якому вони навчаються;

- дітям дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, але не почали навчання в закладах дошкільної освіти;

- особам з інвалідністю, які потребують реабілітаційних послуг (допомоги) та не отримують їх в інших закладах чи установах освіти, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому навчаються такі діти.

8.2. Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту Центру подаються копії таких документів:

- свідоцтво про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

- довідки учня закладу загальної середньої освіти про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086/о;

- картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

- довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

- висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

- індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності);

- індивідуальної програми реабілітації (за наявності).

8.3. Психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти заочною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідкою.

8.4. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів відвідування Центру змінним контингентом припиняється, крім занять чи заходів, що проводяться індивідуально.

8.5. Облік змінного контингенту ведеться директором Центру (або уповноваженою ним особою) через інформаційну систему (АС «ІРЦ»).

IX. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

9.1. Управління Центром здійснюється Органом управління майном відповідно до законодавства та цього статуту. У межах, визначених повноважень управління Центром також здійснюють директор Центру, педагогічна рада, загальні збори трудового колективу.

9.2. Орган управління майном:

- 1) затверджує статут Центру та зміни до нього;
- 2) затверджує положення про конкурс на посаду директора Центру та склад конкурсної комісії;
- 3) приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Центру;
- 4) призначає, звільняє директора Центру;
- 5) за поданням директора Центру утворює та ліквідує структурні підрозділи Центру;
- 6) здійснює контроль за використанням Центром публічних коштів;
- 7) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- 9) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру та/або закріпленого на праві узуфрукта комунального майна;
- 10) приймає рішення щодо ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру;
- 11) реалізує інші права, передбачені цим статутом та іншими актами законодавства.

Виконавчий апарат обласної Ради забезпечує здійснення обласною Радою повноважень, наданих їй Конституцією України, законами України щодо управління об'єктами права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, здійснюючи функції з управління через відповідні структурні підрозділи виконавчого апарату обласної Ради.

9.3 Безпосереднє управління Центром здійснює його директор;

9.4. Директор Центру має право :

діяти від імені Центру без довіреності та представляти Центр у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Центру;

приймати рішення щодо діяльності Центру в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Центру та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Центру, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Центру;

ініціювати перед Органом управління майном або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Центру;

приймати рішення з інших питань діяльності Центру.

9.5. Директор Центру сприяє влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до різних форм сімейного виховання та виконує обов'язки опікуна (піклувальника) на час тимчасового утримання дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у Центрі.

9.6. Директор Центру зобов'язаний:

виконувати вимоги Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Центру;

розробляти проект кошторису Центру;

надавати щороку інформацію щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Центру;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку Центру;

затверджувати посадові інструкції працівників Центру;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Центру;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Центрі, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Центру;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Центрі;

сприяти здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Центру у вільний від занять час;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Центру;

створювати в Центрі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів/вихованців відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів (вихованців), а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Центру;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу Центру, колективним договором, строковим трудовим договором.

9.7. Директор Центру має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, статутом і строковим трудовим договором.

9.8. Директор Центру відбуває у відпустку за рішенням Органу управління майном, про що інформує Орган управління освітою.

9.9. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада Центру, яку очолює директор Центру. Повноваження педагогічної ради Центру визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

9.10. Усі педагогічні працівники Центру зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради Центру.

9.11. Робота педагогічної ради Центру організовується відповідно до потреб Центру. Особи зі складу педагогічної ради Центру мають право вносити на її розгляд актуальні питання щодо освітнього процесу.

9.12. Засідання педагогічної ради Центру є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення педагогічної ради Центру з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради Центру є визначальним. Рішення педагогічної ради Центру оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради Центру.

9.13. Рішення педагогічної ради Центру, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Центру та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

9.14. Педагогічна рада Центру:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

9.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу Центру, що скликаються не менше як один раз на рік.

9.16. Загальні збори трудового колективу Центру правочинні, якщо в їх

роботі бере участь не менше половини працівників Центру. Рішення приймається більшістю голосів від присутніх на загальних зборах трудового колективу Центру.

9.17. Загальні збори трудового колективу Центру мають право скликати голова Профспілкового комітету Центру, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше 1/10 загальної кількості, а також директор Центру та Орган управління майном.

9.18. Загальні збори трудового колективу Центру:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

9.19. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

9.20. Організаційно-методичне керівництво, контроль і нагляд за фаховою діяльністю Центру здійснює Орган управління освітою, відповідно до чинного законодавства.

Х. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Центру, визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

10.2. Майно Центру, включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші цінності, вартість яких відображена у його балансі.

Будівлі, споруди і приміщення Центру, повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.

10.3. У Центрі, забезпечується універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування в учнів (вихованців) компетентностей для подальшого самостійного життя.

10.4. Майно Центру є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві оперативного управління та закріплюється за ним на праві узупинку комунального майна.

Здійснюючи право оперативного управління та права узупинку комунального майна, Центр володіє, користується зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження основними фондами. Розпорядження основними фондами здійснюється Центром за згодою Органу управління майном, якщо інше не передбачено чинним законодавством та цим Статутом.

Таке майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, приватизації, безоплатній передачі фізичним та/або юридичним особам, крім випадків, передбачених законом.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління та на праві узуфрукта комунального майна, не втручаючись в його оперативно-господарську діяльність.

Центр звітує перед Органом управління майном щодо використання закріпленого за ним майна.

10.5. Збитки, завдані Центром внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

10.6. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється відповідно до законодавства.

10.7. У структурі Центру є пансіон із спальними кімнатами для хлопців та дівчат з умовами, наближеними до сімейних. Умови проживання та утримання учнів (вихованців) повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором Центру.

10.8. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) з особливими освітніми потребами, які мають порушення мовлення, інтелектуальні порушення у поєднанні з іншими порушеннями, в Центрі облаштовуються та забезпечуються відповідним обладнанням:

- 1) кабінет практичного психолога;
- 2) кабінет соціального педагога;
- 3) логопедичний кабінет;
- 4) кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- 5) кабінети для проведення занять з лікувальної фізичної культури;
- 6) кабінети для проведення занять із соціально-побутового орієнтування;
- 7) кабінет психологічного розвантаження;
- 8) кабінет для індивідуальних та фронтальних занять з розвитку слухозоротактильного сприймання та формування вимови.

10.9. У реабілітаційному відділенні Центру створюються:

- 1) кабінет з лікувальної фізкультури;
- 2) масажний кабінет;
- 3) процедурний кабінет;
- 4) кабінети лікарів;
- 5) кабінети фізіотерапії;
- 6) кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та психокорекції;
- 7) кабінети для корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-,

пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо;

8) інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації тощо.

10.10. Кабінети та інші приміщення реабілітаційного відділення Центру можуть використовуватися під час освітнього процесу. Приміщення для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять можуть використовуватися для реабілітаційних заходів.

10.11. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1289.

10.12. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства.

Центр є бюджетною установою, видатки на яку здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:

- освітньої субвенції з державного бюджету;
- місцевого бюджету;
- додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

10.13. Додатковими джерелами фінансування Центру є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;
- благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

10.14. Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

10.15. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої цим статутом. Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевих бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані Центром як плата за надання додаткових освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.16. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим Статутом.

10.17. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Центру визначаються законодавством.

10.18. Центру забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати праці та нарахувань, передбачених законодавством, у тому числі Єдиного соціального внеску та податків із заробітної плати), членів органів управління та інших осіб, пов'язаних із ними.

10.19. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.20. Директор Центру та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

10.21. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснює Орган управління майном та педагогічна рада Центру.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЦЕНТРУ

11.1. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

11.2. Центр за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.3. Центр має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, організаціями, фондами, громадськими об'єднаннями як на території України, так і за її межами.

11.4. Центр відповідно до чинного законодавства та укладених угод має право проводити відпочинок та оздоровлення учнів (вихованців) за межами України в різних країнах світу.

11.5. Центр має право відповідно до чинного законодавства укладати договори та отримувати благодійні внески від міжнародних установ та фізичних осіб та спрямовувати їх для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту Центру вносяться у встановленому законодавством порядку за рішенням Органу управління майном шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації у відповідності до законодавства.

XIII. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

13.1. Діяльність Центру припиняється шляхом його реорганізації або ліквідації.

13.2. Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном відповідно до вимог чинного законодавства. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Центру переходить до його правонаступників.

13.3. Ліквідація Центру проводиться у встановленому чинним законодавством порядку за рішенням Органу управління майном або рішенням суду.

13.4. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

13.5. Ліквідація здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається Органом управління майном у відповідності до чинного законодавства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає його на затвердження відповідно до чинного законодавства.

13.6. Під час ліквідації та реорганізації Центру звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

13.7. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

XIV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Положення, які не знайшли відображення у цьому статуті, регулюються чинним законодавством України.

л

Голова обласної Ради

В. СОКОЛОВИЙ