



**ВІННИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
“ГНІЗДЕЧКО”
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

19.01 2026

м. Вінниця

№ 42

**Про внесення змін до Положення про
запобігання насильству та унеможливлення
жорстокого поводження з дітьми у
Вінницькому навчально-реабілітаційному
центрі «Гніздечко»**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», з метою забезпечення належного захисту прав та інтересів учнів/вихованців та створення безпечного освітнього середовища

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокого поводження з дітьми у Вінницькому навчально-реабілітаційному центрі «Гніздечко». Зміни спрямовані на уточнення процедур повідомлення, реагування, фіксації та супроводу випадків насильства щодо дітей, згідно оновленого законодавства (додаток)

2. Створити комісію з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми у Вінницькому навчально-реабілітаційному центрі «Гніздечко» та затвердити її склад:

Голова комісії – директор Басюк Михайло Никифорович;

Заступника голови комісії — уповноважена особа, що здійснює невідкладні заходи реагування у разі виявлення фактів насильства практичний психолог Щербина Лариса Андріївна;

Секретар комісії – соціальний педагог Письменюк Анна Володимирівна;

Члени комісії: заступник директора з навчально-виховної роботи Лисак Віра Вікторівна; лікар закладу Зимогляд Маргарита Іванівна, начальник Служби у справах дітей м.Вінниці; Поліцейський офіцер Вінницької громади; класний керівник/вихователь (за потреби – у межах конкретної ситуації).

3. Комісії забезпечити:

3.1 Оперативний розгляд повідомлень про випадки насильства чи жорстокого поводження з дітьми;

3.2 Ведення протоколів засідань та оформлення відповідних рішень;

3.3 Взаємодію з ювенальною превенцією та іншими уповноваженими органами;

3.4 Конфіденційність інформації та захист персональних даних.

4. Практичному психологу забезпечити психологічний супровід дітей, які постраждали від насильства, та їхніх родин.

5. Класним керівникам/вихователям довести зміст цього наказу до відома здобувачів освіти та батьківської спільноти.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Михайло БАСЮК

ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні педради Вінницького
навчально-реабілітаційного
центру «Гніздечко»
Вінницької обласної Ради
протокол від 19.01.2026 №5

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор Вінницького
навчально-реабілітаційного
центру «Гніздечко»
Вінницької обласної Ради
Михайло БАСЮК
19.01.2026



ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання та протидію насильству
та жорсткому поведженню з дітьми
у Вінницькому навчально-реабілітаційному
центрі «Гніздечко»
Вінницької обласної Ради
(зі змінами)**

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Вінницькому навчально-реабілітаційному центрі «Гніздечко» Вінницької обласної Ради

ВСТУП

Відповідно до Закону України «Про освіту», Конвенції ООН про права дитини, Закону України «Про охорону дитинства», згідно «Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», затвердженого Постановою КМУ від 19.11.2025 №1513, Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої Постановою КМУ від 04.06.2025 №658 (далі – Типова програма), у Вінницькому навчально-реабілітаційному центрі «Гніздечко» Вінницької обласної Ради розроблено політику запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми, яка регулює стосунки між усіма учасниками освітнього процесу щодо питання захисту дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків/осіб, що їх замінюють або працівників закладу освіти). Політика закладу спирається на Статут закладу освіти, правила поведінки працівників і здобувачів освіти та відповідає чинному законодавству (стаття 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

Положення визначає основні напрями, порядок організації та здійснення заходів щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми у закладі освіти, механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми та механізми взаємодії учасників освітнього процесу та відповідальних установ.

Метою цього документа є створення безпечного, дружнього до дитини освітнього середовища, унеможливлення випадків насильства, забезпечення належного реагування та захисту прав і свобод дитини.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми (далі – Положення) спрямоване на забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми у Вінницькому навчально-реабілітаційному центрі «Гніздечко» Вінницької обласної Ради;
- 1.2. Положення розроблено на основі: «Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»; «Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», який набрав чинності від 06.10.2024, «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», інших нормативно-правових актів, що регулюють питання захисту прав дитини.

1.3. Завдання Положення:

- запровадження порядку дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- формування у працівників відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- поширення знань про правила реагування при підозрі на жорстокого поводження з дітьми;
- забезпечення оперативного інформування уповноваженого підрозділу органу Національної поліції та служби у справах дітей про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми.
- надання дітям інформації про їхні права та механізми захисту;
- підвищення обізнаності педагогічних працівників, дітей та батьків щодо питань протидії насильству.
- забезпечення співпраці закладу освіти з органами соціального захисту, службами у справах дітей, правоохоронними органами та іншими установами.

1.4. Це Положення визначає:

- порядок дій щодо унеможливлення будь-яких видів насильства та жорстокого поводження з дітьми, створення безпечного, вільного від насильства середовища;
- механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми у Вінницькому НРЦ «Гніздечко» Вінницької обласної Ради, які сталися у приміщенні, на території закладу або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є заклад освіти;
- запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства, забезпечення оперативного їх розгляду та реагування.

У зв'язку з цим запроваджується система моніторингу ефективності заходів із запобігання насильству та передбачено щорічне оцінювання ризиків щодо насильства в освітньому середовищі.

Суб'єктами виконання Положення з урахуванням Типової програми та Порядку реагування є всі учасники освітнього процесу: адміністрація, учні, педагогічні та непедагогічні працівники, батьки або законні представники дитини, волонтери та інші залучені фахівці, які контактують із учнями закладу освіти.

II. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

2.1. **Безпечне освітнє середовище** – сукупність умов у закладі освіти, що унеможлиблюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпечності та якості харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом булінгу (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможлиблюють вживання на території та в приміщеннях закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

2.2. Насильство – це будь-які навмисні дії одної людини по відношенню до іншої, які порушують її конституційні права й свободи і наносять їй моральну шкоду, шкоду її фізичному чи психічному здоров'ю.

Види насильства:

- 1) **економічне насильство** – форма насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру;
 - 2) **психологічне насильство** – форма насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи, контроль у репродуктивній сфері, якщо такі дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи;
 - 3) **сексуальне насильство** – форма насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності;
 - 4) **фізичне насильство** – форма насильства, що включає ляпаса, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.
- 2.3. **Жорстоке поводження з дитиною** - будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною, зокрема домашнього насильства, а також будь-які незаконні угоди стосовно дитини, зокрема вербування, переміщення, переховування, передача або одержання дитини, вчинені з метою її експлуатації з використанням обману, шантажу чи уразливого стану дитини.
- 2.4. **Булінг (цькування)** – дії учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками одного колективу, або дитиною стосовно іншого учасника освітнього процесу та яке порушує права, свободи, законні інтереси потерпілої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.
- 2.5. **Систематичність** – вчинення насильства два і більше разів протягом року.
- 2.6. **Посадова особа** – керівник та працівники школи, у тому числі педагогічні працівники, медичні працівники, керівники гуртків та інші працівники, які взаємодіють з дітьми.
- 2.7. **Колектив** – група з двох або більше осіб, які об'єднані (організовані)

відповідно до законодавства з метою здобуття освіти, тренування, творчості, оздоровлення, відпочинку, лікування тощо та не перебувають між собою у трудових відносинах.

2.8. Програма для дитини або іншої особи, яка вчинила насильство, булінг (цькування), – комплекс заходів, що формується на основі результатів оцінки ризиків та спрямований на зміну насильницької поведінки особи, яка вчинила булінг (цькування), формування у неї нової, неагресивної психологічної моделі поведінки у приватних стосунках, відповідального ставлення до своїх вчинків та їх наслідків.

2.9. Програма для дитини або іншої особи, яка постраждала від насильства, булінгу (цькування) або стала його свідком – комплекс заходів, спрямованих на позбавлення емоційної залежності, невпевненості у собі та формування у особи, яка постраждала від булінгу (цькування) або стала його свідком, здатності відстоювати власну гідність, захищати свої права у приватних стосунках, у тому числі за допомогою уповноважених органів державної влади, органів місцевого самоврядування.

III. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ

3.1. *Превентивні заходи:*

- затвердити Положення про запобігання та протидію насильству та жорсткому поведженню з дітьми. Використання Типової програми під час його розроблення є обов'язковим;
- затвердити форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини згідно з додатком 1 до Типової програми;
- затвердити форми реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) згідно з додатком 2 до Типової програми.
- призначити практичного психолога Щербину Л.А., відповідальною особою, яка реєструватиме повідомлення в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду;
- затвердити форми анкети анонімного опитування для дітей згідно з додатком 3 до Типової програми;
- інформувати учасників освітнього процесу про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорсткого поведження з дитиною;
- проводити оцінювання ризиків насильства та жорсткого поведження з дітьми в діяльності закладу освіти, вживати заходи, необхідні для їх усунення або мінімізації;
- враховувати ризики насильства та жорсткого поведження з дітьми під час прийому на роботу працівників закладу освіти.

3.2. *Заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорсткого поведження з дітьми:*

- організувати доступні та безпечні способи повідомлення про випадки насильства та жорсткого поведження з дитиною;
- оперативно реагувати за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорсткого поведження з дітьми (далі – повідомлення).

3.3. Заходи з навчання та підвищення обізнаності унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організувати тренінги, інші навчальні заходи для працівників та інших фахівців, які контактують з дітьми;
- організувати інформаційні сесії для дітей (пояснення прав дитини, способів захисту, контактів для звернення);
- залучати батьків, інших законних представників дитини (проводити консультування, «батьківські всеобучі», розповсюджувати інформаційні матеріали).

3.4. Заходи з моніторингу та оцінки виконання програми:

- забезпечити регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);
- збирати інформацію для зворотного зв'язку (проводити анкетування дітей, батьків, працівників);
- аналізувати інциденти (вивчати випадки насильства для запобігання повторенню).

3.5. Заходи з інформування:

- розміщувати інформаційні матеріали (плакати, брошури із контактами служб допомоги, контактні номери телефонів для анонімного звернення) у доступних місцях для дітей та їхніх законних представників.

3.6. Забезпечення функціонування механізму подання повідомлень, який передбачатиме:

- інформування учасників освітнього процесу про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- забезпечення функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства (телефонний зв'язок, електронний лист, скринька для паперових повідомлень тощо), зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення.

IV. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Директор Вінницького навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко» Вінницької обласної Ради:

- здійснює заходи, визначені в Типовій програмі унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 (Офіційний вісник України, 2025 р., № 53, ст. 3700);
- затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у закладі з урахуванням положень Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658, Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за його виконанням;
- за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування закладу формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі – комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;

- організовує інформування працівників закладу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії закладів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;
- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території закладу або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є заклад (далі – повідомлення), протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;
- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною керівник закладу:

- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування закладу з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;
- скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.
- у разі **виявлення ознак** насильства або жорстокого поводження з дитиною невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє про це законним представникам дитини (крім випадків, коли вони є кривдниками дитини), письмово повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей, а також вживає заходів відповідно до постанови КМУ від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»;
- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;
- забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників закладу роботи з дітьми та молоддю з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
- взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

- У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку керівника закладу працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити засновнику, якому підпорядковується заклад – Вінницькій обласній раді або Департаменту гуманітарної політики Вінницької ОДА.

Засновник закладу або відповідний орган управління, якому підпорядковується заклад, у разі надходження повідомлення стосовно керівника закладу забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених для керівника закладу, визначених абзацами восьмим-десятим цього пункту. У разі відсутності керівника закладу чи особи, на яку покладено виконання обов'язків керівника закладу, функції керівника, передбачені цим пунктом, виконує засновник або відповідний орган управління, якому підпорядковується заклад.

4.2. Працівники закладу освіти

- У разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною працівники закладу освіти зобов'язані:
- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею;
- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;
- повідомити керівнику закладу, невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли керівник закладу, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.

4.3. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується керівником закладу.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники закладу, зокрема:

педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, представник служби у справах дітей, представник уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

До складу комісії не може входити працівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про органи і

служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561), від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності закладу освіти;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів: законності; верховенства права; забезпечення найкращих інтересів дитини; поваги та дотримання прав і свобод людини; неупередженого ставлення; відкритості та прозорості; конфіденційності та захисту персональних даних; невідкладного реагування; комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування закладу; розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також

- необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників закладу щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною.

Головою комісії є директор Вінницький навчально-реабілітаційний центр «Гніздечко» Вінницької обласної Ради.

Головою комісії не може бути керівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування; висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби — дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії – його заступник.

Засідання комісії є чинним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 1.

До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником закладу.

У разі коли дитина постраждала від насильства та/або жорстокого поводження або їй загрожувала небезпека з боку іншої дитини/дітей, яка/які проживають або цілодобово перебувають в тому ж закладі, керівник закладу сприяє проходженню дитиною/дітьми, яка/які вчиняла/вчиняли насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стала/стали свідком або постраждала/постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.

4.4. Здобувачі освіти Вінницький навчально-реабілітаційний центр «Гніздечко»

Вінницької обласної Ради мають право на:

- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- інші необхідні умови для здобуття освіти для осіб з особливими освітніми потребами;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, діяльності тощо;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, жорстокого поводження, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від насильства та жорстокого поводження з дітьми, стала свідком або вчинила жорстоке поводження з дітьми.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Вінницький НРЦ «Гніздечко» Вінницької обласної Ради;
- повідомляти керівництво про факти насильства та жорстокого поводження стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.5. Батьки або інші представники здобувачів освіти мають право:

- отримувати інформацію про діяльність Вінницький НРЦ «Гніздечко» Вінницької обласної Ради, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти закладу та його освітньої діяльності;
- подавати заяву директору Вінницький НРЦ «Гніздечко» Вінницької обласної Ради про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно будь-якого іншого учасника освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження заяви) та неупередженого реагування на такі випадки;
- отримувати інформацію щодо порядку та умов проходження їхньою дитиною, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, відповідних для таких осіб програм.

Батьки або інші представники, здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси дитини та інших

- учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне та психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів і культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

V. ІНФОРМАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ З ПИТАНЬ УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ

Інформаційна робота з питань унеможливлення насильства та жорстокого поведіння здійснюватиметься за такими напрямками (темами):

- розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства;
- методи профілактики булінгу серед дітей;
- використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами;
- надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поведіння з дітьми;
- порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;
- дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства;
- алгоритм взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поведіння з дитиною.

VI. ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

Розміщення на інформаційних стендах у приміщенні закладу освіти, розповсюдження серед учасників освітнього процесу у формі буклетів (листівок);

надсилання через батьківські, учнівські групи в месенджерах, розміщення на офіційному веб-сайті та його сторінках у соціальних мережах;

проведення «батьківського всеобучу» для батьків або інших законних представників дитини.

Для проведення інформування учасників освітнього процесу можуть залучатися: представники органів влади, служби у справах дітей, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, надавачі освітніх послуг, психолог, соціальний педагог, фахівці в галузі права, представники громадських об'єднань, іноземних неурядових організацій.

Інформування реалізується за рахунок:

- проведення щорічних інформаційних кампаній, тематичних тижнів і конкурсів, приурочених питанням унеможливлення насильства та жорстокого поведіння з дітьми;
- інтерактивних тренінгів для дітей із розвитку толерантності та ненасильницького спілкування;
- проведення виховних годин, рольових ігор, які моделюють реальні ситуації та

- допомагають дітям дізнатися про способи захисту порушених прав;
- співпраці з психологом та соціальним педагогом для проведення групових та індивідуальних занять щодо запобігання насильству;
 - організації зустрічей із фахівцями, які можуть поділитися досвідом і порадами щодо запобігання насильству (працівники уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, юристи, соціальні працівники);
 - використання мультимедійних матеріалів (відеороликів, презентацій, інтерактивних платформ) для інформування дітей у цікавій та доступній формі щодо неприпустимості насильства та жорстокого поводження, ознайомлення з ознаками та формами насильства та жорстокого поводження, порад щодо запобігання насильству в дитячому середовищі, процедури повідомлення про насильство та жорстоке поводження, передбаченої закладом, алгоритму дій у разі виявлення насильства, способів та механізмів отримання допомоги, можливих наслідків для особи, яка вчинила насильство або жорстоке поводження.

VII. ПОРЯДОК УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ І ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ РИЗИКІВ

З метою унеможливлення насильства або жорстокого поводження з дітьми керівник закладу та відповідальна особа забезпечує виявлення поведінки дітей, працівників закладу роботи з дітьми та молоддю, яка потенційно може призводити до насильства та жорстокого поводження.

Недопустимою вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення.

Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстокого поводження з дітьми, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно дітей та в присутності дітей, застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.

З метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною працівники закладу повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною.

У разі, коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

Унеможливлення насильства та жорстокого поводження включає регулярне оцінювання ризиків, пов'язаних з насильством та жорстоким поводженням з дітьми, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації, із забезпеченням подальшого моніторингу та контролю, а також перегляд запроваджених заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

Якщо за результатами розгляду повідомлення:

- виявлено ознаки насильства та жорстокого поводження з дитиною, керівник та відповідальна особа з постійно діючою комісією аналізує причини та

- умови, які могли сприяти або стати підставою для порушення прав дитини;
- не виявлено ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною та вживаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків.
 - Оцінку ризиків здійснюють:
 - адміністрація закладу освіти;
 - практичний психолог та соціальний педагог;
 - класні керівники і вихователі (у межах роботи зі своїми класами);
 - у разі потреби – створюється комісія (робоча група) з оцінки ризиків. із залученням сторін, зокрема дітей.

Етапи проведення оцінки ризиків

Підготовчий етап:

- збір інформації про умови навчання, виховання та перебування дітей у закладі;
- аналіз середовища (класи, гуртки, позакласні заходи, територія).

Виявлення факторів ризику:

- наявність випадків булінгу чи конфліктів серед учнів;
- ознаки домашнього насильства чи неогляду дитини;
- відсутність належного контролю під час перебування дітей у закладі;
- педагогічні практики, що можуть містити елементи приниження чи тиску;
- неналежний психологічний клімат у класах та педагогічному колективі.

Методи збору інформації:

- анкетування учнів, батьків та педагогів (анонімне);
- індивідуальні та групові бесіди;
- спостереження у класах, під час перерв та у позанавчальний час;
- аналіз звернень, повідомлень та зареєстрованих інцидентів.

Оцінювання рівня ризиків:

- високий ризик (наявність підтверджених випадків насильства або жорстокого поводження);
- середній ризик (виявлені передумови, конфлікти, ознаки психологічного тиску);
- низький ризик (відсутні прояви, але є окремі фактори, що потребують профілактики).

Розробка заходів реагування:

- для високого ризику – термінове інформування відповідних служб, забезпечення захисту дитини;
- для середнього ризику – проведення профілактичних заходів, корекційних занять, робота з батьками;
- для низького ризику – підтримання сприятливого середовища, інформаційно-просвітницька робота.

Періодичність оцінки ризиків

- планово – двічі на рік (на початку та в кінці навчального року);
- позапланово – у разі надходження повідомлень про насильство чи різке погіршення психологічного клімату.

Про невиконання, неналежне виконання керівником закладу та

відповідальними особами повноважень щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми може бути повідомлено уповноваженій особі (координатору) в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, на яких покладено функції щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ, ПРИЧЕТНИХ ДО БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

Булінг (цькування) - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про насильства та жорстокого поводження з дітьми тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

IX. ВЗАЄМОДІЯ З УСТАНОВАМИ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ЗАХОДИ У СФЕРІ УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

Заклад освіти забезпечує постійну співпрацю з органами та установами, які реалізують заходи у сфері запобігання та протидії насильству, зокрема:

- службою у справах дітей;
- центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; органами Національної поліції України;
- закладами охорони здоров'я;
- уповноваженими особами органів місцевого самоврядування.

У разі виявлення або підозри насильства над дитиною заклад освіти невідкладно повідомляє відповідні служби для організації захисту прав дитини.

Співпраця здійснюється шляхом:

- обміну інформацією про факти насильства чи ризики його вчинення (з дотриманням законодавства щодо захисту персональних даних);
- проведення спільних профілактичних та інформаційних заходів;
- участі представників служб у консиліумах та педагогічних радах за потреби; координації дій у випадках кризових ситуацій.

Усі дії з взаємодії із зовнішніми установами фіксуються у відповідній документації закладу освіти.

Контроль за своєчасністю та повнотою взаємодії покладається на керівника закладу та заступника з виховної роботи.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника.

Положення є обов'язковим для виконання всіма працівниками закладу, учасниками освітнього процесу та підлягає оприлюдненню у доступних для ознайомлення місцях.

У разі внесення змін до чинного законодавства України, що регулює питання запобігання та протидії насильству, до Положення вносяться відповідні зміни.

Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради, вносяться за ухвалою педагогічної ради закладу освіти і вводяться в дію наказом керівника закладу.

Контроль за виконанням Положення здійснює керівник закладу. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення несуть працівники закладу освіти згідно з чинним законодавством України.

**Заповнення форми первинного повідомлення про підозру на випадок
насильства щодо дитини**

Вінницький НРЦ «Гніздечко» Вінницької обласної Ради

Дата події або виявлення: 20__р.

1. Інформація про дитину:

Прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

- дитина з інвалідністю;
- дитина-сирота;
- дитина, позбавлена батьківського піклування;
- інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(вказати максимально докладно, що сталося, коли, де, хто присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

- тілесні ушкодження;
- страх, уникання контакту;
- розповіді про образи/тиск;
- інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

- поінформовано відповідальну особу закладу;
- поінформовано батьків/інших законних представників;
- поінформовано службу у справах дітей;
- поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;
- інше:

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

_____ (дата) _____

ТИПОВА ФОРМА
реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

№	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат **	Підпис відповідальної особи

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/ булінг/ спробу втечі/ інше.

**Зазначається чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

ТИПОВА АНКЕТА анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

- так, завжди;
- інколи;
- ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

- з повагою;
- байдуже;
- іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників закладу освіти або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

- так;
- ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

- так;
- ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше? (відкрите поле)

* Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (далі — суб'єкт)

_____ 20__ р.

Час: ___ год ___ хв.

Підстава: _____

(від кого і коли надійшло повідомлення

про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

(стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____ :

інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною _____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження _____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії _____

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.

Примірний перелік
номерів телефонів та служб для звернення дітей
по допомогу у випадку насильства та жорстокого
поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю,
а також випадків насильства та/або жорстокого
поводження або загрози життю чи здоров'ю
інших дітей в закладах

1. Національна гаряча лінія для дітей та молоді:

116 111 (безоплатно з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);

0 800 500 225 (безоплатно із стаціонарного або мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).

2. Урядова гаряча лінія з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей — 15—47 (безоплатно, цілодобово).

3. Національна поліція — 102 (екстрене реагування, цілодобово).

4. Єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої допомоги — 0 800 213 103 (безоплатно по всій Україні).

5. Гаряча лінія з протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, гендерної дискримінації:

0 800 500 335 (із стаціонарного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);

116 123 (з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).

6. Лінія довіри Міжнародного благодійного фонду “Українська фундація громадського здоров'я”:

понеділок, п'ятниця, субота: (093) 795-34-53, (099) 366-63-45;

вівторок, середа, четвер: (099) 366-63-58, (093) 795-31-06.

7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини — 0 800 50 17 20 (гаряча лінія з прав дитини).

Примітка. Служба у справах дітей обласних та місцевих держадміністрацій зазначає номери телефонів індивідуально відповідно до місця розташування закладу.

Крім, того рекомендується додавати такі номери телефонів чергового служби у справах дітей відповідної територіальної громади психолога закладу, керівника закладу для внутрішнього реагування.

АКТ

про факт переміщення дитини із закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/ який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності), де дитина проживає або цілодобово перебуває

Місце складання: _____

Дата: _____ 20__ р.

(час: ____ год. ____ хв.)

Ми, що нижче підписалися:

Представник служби у
справах дітей

(найменування посади)

(прізвище, власне ім', по
батькові (за наявності))

Представник

(найменування закладу освіти,
культури, охорони здоров'я,
соціального захисту, фізичної
культури і спорту, оздоровлення та
відпочинку, молодіжних центрів,
дитячих та молодіжних громадських
об'єднань, інших громадських
об'єднань, що є суб'єктами
молодіжної роботи, у колективах яких
перебувають діти/які контактують з
дітьми (незалежно від типу і форми
власності), де дитина проживає або
цілодобово перебуває (далі — суб'єкт)

(найменування посади)

(прізвище, власне ім', по
батькові (за наявності))

Склали цей акт про те, що дитина:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності):

дата народження: _____ 20__ р.

стать: чоловіча жіноча

стан здоров'я на момент переміщення (опис видимих ушкоджень, стан свідомості, інше): _____

Дитина переміщена з приміщення суб'єкта:

найменування закладу: _____

адреса: _____

Дата та час переміщення: _____ 20__ р., ____ год. ____ хв.

Подальші дії:

передача батькам або іншим законним представникам дитини (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) законного представника дитини із зазначенням інформації про ступінь родинного зв'язку з дитиною (за наявності): _____

тимчасове влаштування (із зазначенням інформації про тип, адресу тимчасового влаштування, документ, на підставі якого здійснено тимчасове влаштування дитини): _____

інше (зазначити): _____

Примітки (за наявності): _____

Цей акт складено у двох примірниках, один з яких залишається в суб'єкта, другий — у службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта.

Підписи сторін:

_____	_____	_____
(посада)		(власне ім'я, прізвище) (підпис)

_____	_____	_____
(посада)		(власне ім'я, прізвище) (підпис)

Додаток
до наказу Вінницького
навчально-реабілітаційного центру «Гніздечко»
від 19.01 2026 № 43

**План заходів
щодо запобігання та протидію насильству
та жорстокого поводження з дітьми на 2026 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відповідальний
1.	Продовжувати знайомити учасників освітнього процесу з нормативно-правовою базою з питання запобігання різних форм насильства та жорстокого поводження з дітьми	Впродовж року	Учасники освітнього процесу	Адміністрація
2.	Дотримуватися порядку реагування та порядку дій при виявленні випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час воєнного часу.	Впродовж року	Учасники освітнього процесу	Адміністрація
3.	Продовжувати навчання працівників на онлайн курсі «Протидія та попередження насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми в закладах освіти», «Набуття нових компетентностей відповідно до викликів воєнного стану», розробленому Міністерством освіти і науки України.	Впродовж року	Педагоги	Адміністрація
4.	Здійснювати просвітницько-рофілактичні заходи з педагогами, батьками, підлітками щодо роз'яснення основних причин, ознак насильства в освітньому середовищі та оволодіння практичними навичками оперативного реагування, запобігання таким ситуаціям під час воєнного часу.	Впродовж року	Учасники освітнього процесу	Кл. керівники, вихователі, соц.педагог пр. психолог
5.	Висвітлювати та поновлювати інформацію на сайті закладу з контактними телефонами відповідних служб, гарячої лінії.	Впродовж року	Учасники осв. процесу, відвідувачі сайту	Адміністратор сайту
6.	Продовжити співпрацю з підрозділами відділу поліції, службою у справах дітей, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.	Впродовж року	Учасники освітнього процесу	Адміністрація
7.	Попереджувати будь-які прояви глузування, насильства, жорстокого поводження у класах/групах.	Впродовж року	Кл.кер, вчителі, вихователі, пр. психолог, соц. педагог,	кл.кер, вчителі, вихователі, пр. психолог, соц. педагог,
8.	Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють які ухиляються від виконання	Впродовж року	Батьки	кл.кер., пр. психолог,

	передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів в умовах воєнного стану.			соц..пед.
9.	Своєчасно повідомляти адміністрацію закладу щодо порушень правил безпечного освітнього простору та випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми	Впродовж року	Учасники освітнього процесу	Адміністрація
10.	Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед учнів та батьків щодо безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.	Впродовж року	Учасники освітнього процесу	Кл.керівники, вихователі
11.	Проводити діагностику психологічного клімату класу/групі.	За запитом	Учасники освітнього процесу	Пр.психолог
12.	Забезпечити ефективне функціонування психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища та запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми під час воєнного стану.	Постійно	Учасники освітнього процесу	Адміністрація
13.	Проводити роботу в напрямку вдосконалення психолого-педагогічної компетентності та підвищення рівня психологічної культури вчителів та батьків для здійснення ефективної взаємодії дорослих з дітьми, побудованої на засадах довіри.	Впродовж року	Педагоги, батьки	кл.керівники, психологічна служба
14.	Поновлення та поповнення інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учасників освітнього процесу.	Впродовж року	Учасники освітнього процесу	Практичний психолог
15.	Тематичні зустрічі з працівниками ювенальної поліції, ССД, ЦСССДМ	Третій вівторок кожного місяця	Учасники осв. процесу, представники громадськості	Адміністрація
16.	Залучення батьків до участі у різноманітних заходах	Постійно	1-4 кл, дошк. та вих. гр.	Педагог-організатор
17.	Взяти участь у всеукраїнській акції "16 днів проти насильства" (заходи згідно окремого плану)	Листопад, грудень	Учасники освітнього процесу	ЗДНВР
18.	Відзначення дня толерантності (за окремим планом)	16.11	1-4 кл, дошк. та вих. гр.	ЗДНВР
19.	Психологічний та соціально-педагогічний супровід батьків та дітей з особливими освітніми потребами	Впродовж року	Батьки та діти з ООП 1-4 кл, дошк. та вих. гр.	Команда супроводу
20.	Консультативна допомога у налагодженні ефективної взаємодії та розв'язанні конфліктних ситуацій під час воєнного	Впродовж року	Учасники освітнього процесу	Психологічна служба

	стану			
21.	Проведення тематичних тижнів: (заходи за окремим планом) <ul style="list-style-type: none"> • Тиждень правових знань • Тиждень психології та соціально – педагогічного патронажу 	За планом	Учасники освітнього процесу	ЗДНВР
22.	Функціонування “Скриньки довіри” в закладі освіти під час воєнного стану	Постійно	Учасники освітнього процесу	ЗДВР, психологічна служба
23.	Етичні бесіди, виховні години, години спілкування “Кожна дитина має право», «Скажи насильству: «Ні!», «Діти без насильства», «Для чого живе людина?», «Зупинимо насильство разом», «Поважаймо один одного», «Ми-різні, але ми-рівні», «Мій світ без насильства», «Що значить бути толерантним», «Конфлікти та їх подання», «В країні добрих ввічливих людей», «Планета толерантності», «Кібербулінг та кібермобінг – сучасні загрози».	Впродовж року	1-4 кл, дошк. та вих. гр.	Кл.керівники, вихователі
24.	Година спілкування «Правила поведінки в екстремальних ситуаціях»	Впродовж року	1-4 кл, дошк. та вих. гр.	Класні керівники, вихователі
25.	Виступи на батьківських зборах щодо допомоги побудови раціонального діалогу з дітьми з метою попередження стресогенних ситуацій в умовах воєнного стану	Впродовж року	Батьки	пр.психолог
26.	Психосоціальні ігри " Сміємось, бігаємо, рухаємось, щоб краще рости разом" за методологією "Рух, ігри, спорт та креативність.	Впродовж року	1-4 кл, дошк. та вих. гр.	Соц.педагог
27.	Круглий стіл з елементами майстер-класу «У моїй мирній Україні»	Травень	1-4 кл, дошк. та вих. гр.	Педагог-організатор
28.	Відеолекторій «Про безпечну поведінку під час війни»	Впродовж року	1-4 кл, дошк. та вих. гр.	Педагог-організатор
29.	Уроки безпеки «Безпечний інтернет» за програмою «Стоп секстинг»	листопад	1-4 кл., дошк та вих. гр..	Педагог-організатор

Заступник директора з НВР:



Віра ЛИСАК



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вінницького НРЦ «Гніздечко»

Михайло БАСЮК

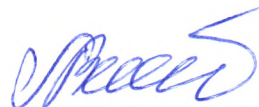
План інформування

працівників закладу щодо унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми

<i>n/n</i>	<i>Заходи</i>	<i>Цільова аудиторія</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Організувати інформування працівників закладу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поведження. Ознайомити колектив з Положенням про унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми.	Працівники закладу	Вересень, 2025	Директор
2.	Створити алгоритм вступної бесіди-інструктажу щодо початкового інформування працівників закладу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поведження.	Працівники, що влаштовуються на роботу у заклад	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НВР, практичний психолог
3.	Організувати початкове інформування працівників закладу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поведження.	Працівники закладу	При прийнятті на роботу	Заст. дир. з НВР, практичний психолог, педагогічний колектив
4.	Вивчати законодавчі документи про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поведження.	Працівники закладу	Постійно	Заст. дир. з НВР, практичний психолог, соціальний педагог
5.	Створити механізми звернення для повідомлень про випадки усіх форм насильства та жорстокого поведження. Розробити пам'ятки про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поведження.	Педагогічний колектив	Протягом року	Заст. дир. з НВР, практичний психолог, соціальний педагог
6.	Забезпечити неухильне виконання працівниками закладу Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» Законодавства України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.	Працівники закладу	Протягом року	Заст. дир. з НВР, практичний психолог, педагогічний колектив
7.	Пропагувати формування навичок здорового способу життя працівників закладу, запровадження високої культури, толерантного ставлення до дітей.	Працівники закладу	Протягом року	Заст. дир. з НВР, практичний психолог, педагогічний колектив

8.	Поширювати інформацію про проведення заходів щодо протидії усіх форм насильства та жорстокого поводження з дітьми на сайті закладу.	Працівники закладу	Протягом року	Заст. дир. з НВР, практичний психолог
9.	Залучати працівників закладу до участі у семінарах, тренінгах, курсах на онлайн платформах щодо захисту дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження.	Працівники закладу	Протягом року	Заст. дир. з НВР, практичний психолог
10.	Консультувати працівників закладу соціально-психологічною службою закладу з питань захисту дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження.	Працівники закладу	Протягом року	Практичний психолог закладу
11.	Розмістити на інформаційному стенді в матеріали про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження.	Педагогічний колектив, батьки	Вересень, 2025	Заст. дир. з НВР, практичний психолог закладу
12.	Провести наради з різними категоріями працівників закладу з питань профілактики усіх форм насильства та жорстокого поводження (педагогічний та технічний персонал).	Працівники закладу	Вересень, жовтень 2025	Заст. дир. з НВР, практичний психолог
13.	Оновити інформаційний куточок щодо протидії та попередження випадків усіх форм насильства та жорстокого поводження.	Педагогічний колектив	Вересень-жовтень 2025	Заст. дир. з НВР, практичний психолог, соціальний педагог
14.	На засіданнях МО класних керівників та предметних МО проводити бесіди, тренінги на тему «Упередження жорстокого Поводження з дітьми або загрози його вчинення»	Вчителі	Квітень, 2026	Керівники МО
15.	Години спілкування з психологом: «Кроки довіри».	Працівники закладу	Травень, 2026	Практичний психолог закладу

Заступник директора з НВР



Віра ЛИСАК